

अनुसूची-२  
(दफा ६ को उपदफा (१२) सँग सम्बन्धित)  
सरुवा माग गर्ने निवेदनको ढाँचा

मिति: ..... । ..... । .....

विषय: सरुवा हुन पाउँ।

श्रीमान् सचिवज्यू

पर्यटन, ग्रामीण तथा शहरी विकास मन्त्रालय,  
लुम्बिनी प्रदेश।

तल उल्लेखित निकायमा सरुवा भई प्रदेश सेवा गर्ने अवसर पाउन मेरो भएको सत्यतथ्य विवरणहरूसहित सम्बद्ध कागजात यसैसाथ संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको/गरेकी छु।

**कर्मचारीको कार्यरत विवरण**

कार्यालयको नाम र ठेगाना	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	तह	जन्म मिति	हाजिर मिति	ठेगाना/ना.प्र.प.नं.

**यसभन्दा अगाडि कार्य गरेको विवरण (कम्तिमा ३ वटा कार्यालयहरूको)**

कार्यालयको नाम र ठेगाना	पद	सेवा/समूह/ उपसमूह	तह	अवधि		भौगोलिक क्षेत्र
				देखि	सम्म	

सरुवा हुन चाहेको जिल्ला र कार्यालय (प्राथमिकताको आधारमा)

- १.
- २.
- ३.

संलग्न कागजातहरू:

१. सम्बन्धित कार्यालयमा कामकाज गरेको पुष्ट्याइ हुने कागज
२. सरुवा हुन चाहेको कारण र प्रमाण

यसमा लेखिएको ब्यहोरा ठीक/साँचो हो। झुठा ठहरे कानून बमोजिम सजाय भोग्न तयार छु।

**निवेदक**

नाम, थर:

पद/तह:

कर्मचारी संकेत नं.:

कार्यालय: